



ПРИНЯТО

На общем собрании работников ОУ
ГБДОУ детский сад №27
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 20.05.2021

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №27 Калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол №5 от 20.05.2021

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детский сад №27
Калининского района Санкт-Петербурга
Канатаевой И.Ю.
Приказ № 37-од от 20.05.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 27 КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2021г

1. Общие положения.

1.1. Совет по питанию Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) является общественно - консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов связанных с организацией питания обучающихся (воспитанников).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2013 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»;
- Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Уставом ОУ.

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

1.5. Положение вступает в силу с 01.01.2021 г. и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам организации питания, повышение качества питания обучающихся (воспитанников), а также недопущение в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ОУ в обеспечении гарантий прав обучающихся (воспитанников) на полноценное питание в условиях ОУ с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого обучающегося (воспитанника);
- участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ и соблюдения условий контракта на оказание услуг по организации горячего питания с обслуживающей организацией;

- разработка рекомендаций по организации питания в ОУ;
- участие в организации пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) об организации питания в ОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ОУ и размещается на официальном сайте ОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ОУ;
- должностные лица ОУ, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников);
- представитель обслуживающей организации по контракту на оказание услуг по организации горячего питания - по согласованию.

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ОУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ОУ;
- прекращение (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседания Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал (в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания). Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем Совета по питанию.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляется деятельностью на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Контроль корректировки циклического меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерго-тратам обучающихся (воспитанников) ОУ;

- сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.);

- профилактика витаминной и микро элементарной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам;

- учет индивидуальных особенностей обучающихся (воспитанников) ОУ (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

- предоставление списка детей, нуждающихся в диетическом питании, утвержденного врачом ОУ.

4.2.2. Организации питания обучающихся (воспитанников):

- соблюдение режима питания;

- сервировка стола;

- гигиена приема пищи;

- качество и количество пищи;

- оформление блюд;

- маркировка посуды для пищи;

- организации питьевого режима.

4.2.3. Контроль работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке;

- хранение суточного запаса продуктов;

- технология, качество и количество приготовляемой пищи, по цеховая разделка продуктов, витаминизация;

- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4. Контроль работы по приему, транспортировке, хранению, выдачи продуктов питания, оформления документации:

- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспортировку, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;

- соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся (воспитанников) ОУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в ОУ:

- сбор и анализ информации об организации питания, формирования предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;

- приглашение на заседание Совета по питанию представителей обслуживающей организации по контракту на оказание услуг по организации горячего питания, сотрудников ОУ, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания;

- разработка рекомендаций и предложений по организации питания.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в ОУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и сотрудниками ОУ.

4.6. Разработка рекомендаций по организации питания в ОУ в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя ОУ. Рекомендации Совета по питанию по согласованию с администрацией ОУ, размещаются на официальном сайте.

5. Документация

5.1. Номенклатура дел Совета по питанию оформляется в форме:

- протоколов заседаний Совета по питанию;

- утвержденного плана работы,

- материалов представленных на сайте ОУ.

5.2. Документация Совета по питанию хранится в кабинете руководителя ОУ. Срок хранения 3 года.